**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/CMGM/2019**

**PROCESSO Nº 076/CMGM/2019**

A CÂMARA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM - RO**,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 04.058.475/0001-90, representado neste ato pelo Presidente da Câmara Sr. Sérgio Roberto Bouez da Silva, através do **Decreto Legislativo 1.665CMGM/2019 de 01/03/2019**, nomeia o Pregoeiro e torna público e a quem possa interessar que, se encontra instaurada a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, o qual reger-se-á pelas disposições da Lei Federal n.° 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8666/93de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, e Lei Complementar N°123 de 14 de dezembro de 2006.

**OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO n°003/2019** para futura e eventual Aquisição de EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES – Mobiliários eletroeletrônico (mesas, cadeiras, computadores e outros) para atender as necessidades da Câmara Municipal de Guajará-Mirim - RO, tal solicitação são para manutenções das atividades dos trabalhos legislativos e administrativos.

**VALOR ESTIMADO: *R$ 167.080,00 (cento e sessenta e sete mil e oitenta reais).***;

**JULGAMENTO DA PROPOSTA: MENOR PREÇO GLOBAL**

**LOCAL**:[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

**CRONOGRAMA PARA INSERÇÃO DAS PROPOSTAS E REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE DISPUTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recebimento das propostas** | **as 10:00hs do dia** | **09/07/19** | **Até às 10:00hs do dia** | **18/07/19** |
| **Abertura das propostas** | **as 10:00hs do dia** | **19/07/19** | **Até às 10:30hs do dia** | **19/07/19** |
| **Inicio da sessão pública** | **as 11:00hs do dia** | **19/07/19** | **Obs.: Horário de Brasília** | |

Para todas as referências de tempo será observado o **horário de Brasília (DF**).

**Informações Complementares**: O Edital na integra esta á disposição dos interessados no site supracitado, no site <http://www.guajaramirim.ro.leg.br> ; e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). ou solicitado através de requerimento na CPL - Sala de Licitações da Câmara Municipal de Guajará-Mirim - RO, sito à Av. 15 de novembro, 1385, Centro – Guajará-Mirim – RO, CEP: 76.850-000, de Segunda à Sexta Feira, exceto feriados, em horário de expediente das 07h00min às 13h00min horas, ou através do e-mail: [pregaocmgm@hotmail.com](mailto:pregaocmgm@hotmail.com). Para maiores informações através do no telefone: (69) 3541-2731/8573 .

Guajará-Mirim - RO, 05 de Julho de 2019.

**Mirian Mariobo**

Presidente – CPL

# EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/CMGM/2019.

# FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº076/CMGM/2019**

**OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO n°003/2019** para futura e eventual Aquisição de EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES – Mobiliários eletroeletrônicos (mesas, cadeiras, computadores e outros) para atender as necessidades da Câmara Municipal de Guajará-Mirim - RO, tal solicitação são para manutenções das atividades dos trabalhos legislativos e administrativos.

**VALOR ESTIMADO: *R$ 167.080,00 (cento e sessenta e sete mil e oitenta reais).***;

**JULGAMENTO DA PROPOSTA: MENOR PREÇO GLOBAL**

**LOCAL**:[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

Para todas as referências de tempo será observado o **horário de Brasília (DF**).

Havendo a necessidade, poderá o pregoeiro prorrogar qualquer prazo, motivadamente;

A CÂMARA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM - RO**,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 04.058.475/0001-90, representado neste ato pelo Presidente da Câmara Sr. Sérgio Roberto Bouez da Silva, através do **Decreto Legislativo 1.665/CMGM/2019 de 01/03/2019**, nomeia o Pregoeiro e torna público e a quem possa interessar que, se encontra instaurada a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, o qual reger-se-á pelas disposições da Lei Federal n.° 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8666/93de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, e Lei Complementar N°123 de 14 de dezembro de 2006.

**CRONOGRAMA PARA INSERÇÃO DAS PROPOSTAS E REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE DISPUTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recebimento das propostas** | **as 10:00hs do dia** | **09/07/19** | **Até às 10:00hs do dia** | **18/07/19** |
| **Abertura das propostas** | **as 10:00hs do dia** | **19/07/19** | **Até às 10:30hs do dia** | **19/07/19** |
| **Inicio da sessão pública** | **as 11:00hs do dia** | **19/07/19** | **Obs.: Horário de Brasília** | |

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS**:

Câmara Municipal de Guajará-Mirim- RO.

Comissão Permanente de Licitação – CPL.

Av. 15 de novembro, 1385, Centro – Guajará-Mirim- RO.

CEP: 76.850-000

Pregoeiro: Lindiberto Caldeira dos Santos

E-mail:[**pregaocmgm@hotmail.com**](mailto:pregaocmgm@hotmail.com)

Fone/Fax: (69) 3541-2731/8573

Todas as informações oficiais pertinentes a presente licitação poderá ser acessada gratuitamente no mural da Câmara Municipal de Guajará-Mirim- RO, ou através dos sites:

[**http://transparencia.camaradeguajaramirim.ro.gov.br**](http://transparencia.camaradeguajaramirim.ro.gov.br)**; e** [**www.licitanet.com.br**](http://www.licitanet.com.br)**.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Compõem este Edital os seguintes anexos:** |
|  | |  |  | | --- | --- | | **ANEXO I** | **TERMO DE REFERÊNCIA** | | **ANEXO II** | **EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO** | | **ANEXO III** | **MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO** | | **ANEXO IV** | **MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA** | | **ANEXO V** | **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE MICROEMPRESA OU EMPRESADE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DE O LICITANTE SER UMA ME OU EPP)** | | **ANEXO VI** | **MODELO DE PROPOSTA** | | **ANEXO VII** | **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO** | | **ANEXO VIII** | **ORÇAMENTO ESTIMATIVO** | |

1. **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da ***INTERNET*,** mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da **LICITANET – Licitações On-line. Site** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**.** A utilização do sistema de pregão eletrônico da LICITANET nos termos do 3º do art. 1º do Decreto 5.504/2005.

1.2 O sistema de pregão eletrônico, **LICITANET** é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.3 Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro da Câmara Municipal de Guajará-Mirim - RO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “**LICITANET**” constante na página da internet *www.licitanet.com.br*.

1.4 O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123/06, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

**2. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO.**

* 1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

1. **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO** 
   1. Poderão participar desta Licitação firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;
   2. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no ANEXO IV para fins de habilitação, deverão, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio o seu regime de tributação.
   3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que estiverem devidamente cadastradas junto à **LICITANET – Licitações On-line**;
   4. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecidos.
2. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **30 dias** | **90 dias** | **180 dias** | **365 dias** |
| R$ 165,41 | R$ 211,58 | R$ 288,71 | R$ 407,15 |

1. O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.
   1. O licitante poderá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, para inscrição e cadastramento da proposta inicial de preços.
   2. **Não poderão participar da presente licitação, sob as penas da lei, as empresas que:**
   3. Estrangeiras que não funcionem no País;
   4. Constituída em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
   5. Que possuam sócios comuns a outra(s) empresa(s) que esteja(m) participando deste certame (Acórdão TCU 2136/06, 1ª Câmara);
   6. As que estiverem em processo de recuperação judicial, sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.
   7. As que possuam ramo de atividade registrado no ato constitutivo incompatível com o objeto desta licitação;
   8. Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação ou do fornecimento de bens/serviços a ela necessários, servidor desta Câmara Municipal de Guajará-Mirim - RO;
      1. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o servidor ou dirigente e a licitante ou responsável pelos serviços, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.
      2. O disposto no subitem anterior aplica-se aos pregoeiros e Equipe de Apoio;
   9. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, através da LICITANET – Licitações online por ele indicada até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento da proposta inicial de preços no site [**www.licitanet.com.br**](http://www.licitanet.com.br)
   10. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante (item 3.5), até o limite de horário previsto no edital e regulamento, e deverá ser realizado o cadastro da proposta de preços, com o preenchimento da mesma no campo CADASTRAR PROPOSTA com **inserção no sistema** do valor inicial de cada Item e a respectiva marca do produto nos campos específicos.

X

**4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME.**

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
2. responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
3. abrir as propostas de preços;
4. analisar a aceitabilidade das propostas;
5. desclassificar propostas indicando os motivos;
6. conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
7. verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
8. declarar o vencedor;
9. receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
10. elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
11. encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
12. abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

***DO CREDENCIAMENTO JUNTO A LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE***

4.2 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de ***Home Broker***, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.2.1.O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos elencados no subitem 3.2, alínea “a”;.

4.2.2. O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a **LICITANET – Licitações On-line**, ou canceladas por solicitação do licitante.

a) A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao Atendimento On-Line (CHAT) do site **LICITANET – Licitações On-line**, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.

4.2.3. É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a **LICITANET – Licitações On-line** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.2.4. O cadastramento do licitante junto a Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

4.2.5. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **(34) 3014-6633 e (34) 9807-6633** ou pelo e-mail ***contato@licitanet.com.br*.**

***DA PArticipação***

* 1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
  2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
  3. Os licitantes interessados deveram apresentar as condições habilitatórias prevista na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei Federal 10.520/02, na resolução Administrativa 13/TCERO/03, bem como as qualificações jurídicas, fiscal e financeira, que comprovem a capacitação para prestação do serviço, conforme dispuser o edital.
  4. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, em consonância o art. 13, inciso IV do Decreto Federal nº. 5.450/05;
  5. Qualquer dúvida em relação ao acesso na Plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte: **(34) 3014-6633 - (34) 9807-6633** ou pelo e-mail ***contato@licitanet.com.br***.

***abertura DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES***

* 1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para abertura e julgamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;
  2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
  3. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o Item.
  4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
  5. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **NÃO IDENTIFICARÁ** o autor dos lances aos demais participantes;
  6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;
  7. **Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou *e-mail* divulgando data e hora da reabertura da sessão**;
  8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra, ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo à 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances; **(FECHAMENTO RANDÔMICO)**
  9. Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil**;**
  10. O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
  11. O pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.
  12. **Todos os documentos relativos à habilitação, solicitados no ANEXO I deste Edital deveram ser anexado junto ao sistema do LICITANET em campo especifico “habilita-net” preferencialmente no formato (PDF) até o encerramento do tempo randômico da referida licitação, para vista do pregoeiro (sob pena de inabilitação caso o fornecedor assim não o faça), com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, observados os prazos legais pertinentes. A licitante deverá entregar na CPL no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis contados a partir do encerramento da disputa de lances, caso não haja interposição de recurso e se houver, então a final do prazo do recurso, A PROPOSTA ÚNICA para todos os Itens, zerando aqueles não cotados, juntamente com os documentos de habilitação devidamente autenticados, os quais deveram ser emitidos até a data de abertura do certame. Caso não seja entregue a referida proposta final de preçosdescrita e os demais documentos necessários para habilitação, o pregoeiro poderá torná-la inabilitada, e convocar a empresa que apresentou a melhor proposta subsequente, a qual deverá encaminhar os documentos de habilitação e comprovar sua regularidade através dos documentos emitidos na data em que ocorreu o certame, exceto para as declarações. A Câmara Municipal de Guajará-Mirim - RO, Av. 15 de novembro, 1385, Centro – Guajará-Mirim – RO, CEP: 76.850-000, E-mail:** [**pregaocmgm@hotmail.com**](mailto:pregaocmgm@hotmail.com)**,Fone: (69) 3541-2731/8573.**
  13. Caso a empresa envie o original da proposta de preços via “CORREIOS”, solicitamos que a mesma dê preferência ao serviço de “SEDEX”, devendo ainda, identificar o envelope com o número do referido Pregão. No envio da documentação e proposta de preços original via “CORREIOS”, solicitamos que seja anexado no campo **“CHAT MENSAGEM” da LICITANET”** o numero do rastreamento, para que o Pregoeiro possa estar realizando a pesquisa da localização dos referidos documentos. Caso a Licitante não forneça o numero do rastreamento a Licitante poderá ser desclassificada caso os documentos não cheguem em **07 (sete) dias úteis**, e ser convocado o licitante subseqüente com a melhor proposta.
  14. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 11, deste Edital, podendo ainda, o Pregoeiro inabilitá-la e convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subseqüente;
  15. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subseqüente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;
  16. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço, desde que a mesma apresente valor igual ou inferior ao valor estimado para a contratação;
  17. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

1. **PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**
   1. O cadastramento da proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
   2. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Termos de Referência;
   3. A validade da **proposta será mínima de 60 (Sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
2. Caso este prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
3. **PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**
   1. A Empresa vencedora, deverá enviar à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com a documentação de habilitação, a Proposta de Preços Final escrita (**ANEXO V)(a mesma deverá constar marca e modelo do produto)**, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 4.19 e 4.20, deste Edital;
      1. **Na proposta final a empresa vencedora deverá apresentar a readequação de cada item ao novo valor proposto, considerando, inclusive a possibilidade de o lote único contemplar vários itens ou produtos. Ressalta-se que para isso deverá ser utilizado um desconto proporcional ponderado a cada item, a fim de que este tenha em seu valor unitário um desconto compatível com a oferta global final.**
   2. **NA PROPOSTA FINAL DEVERÁ CONTER:**
4. Deverá ser em papel timbrado da empresa;
5. Cotação de preço única, estabelecendo em valor numérico, o valor unitário e total dos itens, e o total geral da cotação em valor numérico e por extenso. Os valores devem ser expressos em moeda corrente nacional;
6. Os valores dos impostos já deverão estar incorporados e somados ao valor do produto ou destacados;
7. O prazo de validade que não poderá ser **inferior a 60(Sessenta) dias**, contados da abertura das propostas virtuais; Caso este prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
8. Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, marca **(a mesma deverá constar marca e modelo do produto)**, preferencialmente com o modelo, totalmente conforme descrito no **Termo de referência**, deste Edital;
9. Carimbo do CNPJ, data e assinatura do Representante Legal da proponente;
10. *Será desclassificada* a proposta que omitir esses dados ou a eles acrescentar expressões como “referência”, ou “similar”, “valor estimado” ou “conforme nossa disponibilidade de estoque” e “sob consulta”.
    1. Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO GLOBAL;**
    2. Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao objeto desta licitação fixado neste Edital.
    3. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor;
    4. Serão rejeitadas as propostas que:
11. Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;
12. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação (ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado;
13. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexeqüíveis, por decisão do Pregoeiro;
    1. Havendo divergência no somatório entre o preço unitário e o preço total, para efeito dos cálculos, prevalecerá o primeiro, da mesma forma, divergência entre valor numérico e por extenso, prevalecerá o segundo.
14. **DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**
    1. A empresa vencedora terá que prestar o serviço no Município de Guajará - Mirim – RO, conforme Termo de Referência anexo a este edital.
    2. A empresa vencedora deverá estar totalmente em acordo com o que consta no termo de Referência e futuro contrato a ser firmado entre as partes, uma vez oferecida a proposta automaticamente a empresa licitante já se anuncia que está de acordo com o que se pede no edital e seus anexos.

**8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

* 1. Para julgamento do certame, será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observado o prazo para fornecimento/execução, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;
  2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;
  3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subseqüente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;
  4. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**9. HABILITAÇÃO**

* 1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente na data de abertura do certame, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, ou por publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos” ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste edital;
  2. Os documentos que não tiverem seu prazo de validade devidamente expresso, somente serão considerados os emitidos até (60) dias anterior a data de abertura do certame, exceto os casos previstos neste edital.
  3. A relação de documento para habilitação será conforme **ANEXO I** deste edital.

1. **IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**
   1. As impugnações contra o edital deveram ser apresentadas a comissão de licitação nos termos dos parágrafos primeiro e segundo do Art. 41 da Lei Federal 8.666/93.
   2. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, preferencialmente por meio eletrônico, através do e-mail: [**pregaocmgm@hotmail.com**](mailto:pregaocmgm@hotmail.com), o Pregoeiro terá 24 horas para responder a partir da data do protocolo, art. 18 do Decreto 5450/05;
   3. Não serão conhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;
      1. Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no artigo 3º da Lei Complementar nº 125, de 2006, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema (clicando no botão **ENTRAR C/ RECURSO**), manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
      2. O Pregoeiro assegurará tempo mínimo de **15 (quinze) minutos** para que o licitante **manifeste** motivadamente sua **intenção de recorrer**.
   4. **A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;**
   5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;
   6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro poderão ter terão efeito suspensivo da licitação, até que se julgue os recursos, se o pregoeiro assim achar necessário;
   7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
   8. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração das especificações técnicas, decidir sobre a petição.
   9. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
2. **MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
   1. Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrarem o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizerem declarações falsas ou cometerem fraudes fiscais, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:
      1. Advertência;
      2. Multa de 1% sobre o valor da respectiva proposta;
      3. Suspensão temporária do direito de licitar contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
      4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
   2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo onde se garanta defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.
3. **FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**
   1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Câmara Municipal de Guajará-Mirim – RO, firmará contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação nos termos do **anexo II** que integra este Edital;
   2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato, quando deverá comparecer na Câmara Municipal de Guajará-Mirim - RO. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Assessoria Jurídica;
   3. O PROPONENTE VENCEDOR deverá estar apto a fornecer os produtos no prazo estabelecido no termo de referência, contados a partir da data de emissão da Nota de empenho;
   4. A recusa injustificada do concorrente vencedor em cumprir com as condições e prazos estabelecidos no Termo de referência, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas nos itens 11 e 12, deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da a sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato;
   5. A emissão da Nota de empenho estará condicionada à comprovação da regularidade da situação do PROPONENTE VENCEDOR, junto ao INSS ao FGTS e aos órgãos da receita Municipal, Estadual e Federal;
   6. Este Edital e seu(s) anexo(s) integrarão o instrumento contratual firmado, independente de transcrição;
   7. O prazo de vigência do futuro contrato estará em conformidade com o disposto no inciso IV do Art. 57, da Lei 8.666/93. “Ao aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática, podendo a duração estender-se pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses após o início da vigência do contrato”.

**13. PRAZO DE VIGENCIA E FORNECIMENTO**

* 1. O prazo de vigência do futuro termo contratual objeto desta licitação, com vistas ao atendimento do objeto e a obtenção de preço e condições mais vantajosas para a Administração Pública, será de acordo com as condições previstas no **Termo de Referência** , podendo ser prorrogado à critério desta Administração, conforme disposto no inciso II do Art. 57, da lei nº 8.666/93, mediante interesse ou necessidade da Administração.
  2. As execuções dos serviços deveram ser feitas nas condições pré-determinados no Termo de Referência;

**14 PAGAMENTO**

14.1 O pagamento será efetuado no valor correspondente após a prestação de serviço, nas condições expressas no **Termo de Referência**, mediante a apresentação de nota fiscal, em duas vias que será certificada pelo responsável pelo almoxarifado, o qual encaminhara para pagamento, que poderá ser por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA, em conforme a Lei n° 4.320, de 1964;

14.2 Para a efetivação do pagamento das faturas exigir-se-á, no que lhe couber, o comprovante do recolhimento dos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e apresentação do GRPS junto a CONTRATANTE.

14.3Havendo necessidade de modificação, aumento ou diminuição do quantitativo, será na forma permitida pelo § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a mesma será realizada respeitando a proporcionalidade do preço, com que concorda a CONTRATADA;

1. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PREÇO ESTIMADO**
   1. O valor a ser pago pelos produtos/serviços licitados, de que trata o presente Edital ocorrerá por conta da previsão do Orçamento do Município, e das metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentária e na Lei do Plano Plurianual.
   2. Os objetos desta licitação serão para atender as necessidades do CÂMARA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM, conforme quadro de detalhamento de despesa abaixo, com um valor médio previsto para a contratação de ***R$ 167.080,00 (cento e sessenta e sete mil e oitenta reais).***;**.** Distribuído na programação abaixo relacionada.

|  |  |
| --- | --- |
| **TABELA PROGRAMAÇÃO** | |
| **Órgão: 01** | **CÂMARA MUNICIPAL** |
| Funcional: | 01.031.0012.2002.0000 |
| Elemento: | **4.490.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE** |
| Ficha: | 017 |
| Fonte de Recurso: | RECURSOS PRÓPIOS DO MUNÍCIPIO |

1. **AJUSTAMENTO**
   1. Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, ressalvas as hipóteses previstas na Lei Federal n. 8.666/93 e se comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, e com prévia manifestação por parte do contratado e nas condições pré-estabelecidas no Termo de Referência/Contrato;
2. **GARANTIA**
   1. A empresa deverá se comprometer pela perfeita condições e qualidade dos produtos entregues assim como os prazos de acordo com critérios técnicos pré-definidos no Termo de Referência, sob pena de advertência, multa e sanções nas condições pré-estabelecidas neste edital.
3. **DISPOSIÇÕES FINAIS**
   1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Câmara Municipal de Guajará-Mirim– RO, **revogá-la**, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. Câmara Municipal de Guajará-Mirim – RO poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;
   2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;
   3. É facultado o Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
   4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;
   5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
   6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Câmara Municipal de Guajará-Mirim - RO, a finalidade e a segurança da contratação;
   7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no **Diário Oficial dos Municípios de Rondônia - AROM**;
   8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro;
   9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;
   10. Não cabe à LICITANET qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
   11. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca do **MUNICÍPIO DE DE GUAJARÁ-MIRIM – RO** considerado aquele a que está vinculado à administração municipal e o Pregoeiro;
   12. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 08h00min às 14hs00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Sala da Comissão Permanente Licitações - CPL, localizada na Av. 15 de novembro, 1385, Centro – Guajará-Mirim - RO, para melhores esclarecimentos. Ressalta-se que mesmo durante o período de férias, haverá equipe de plantão para atendimento dos interessados;
   13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;
   14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida mediante aviso aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no **Diário Oficial dos Municípios de Rondônia - AROM**;
   15. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Guajará-Mirim - RO, 05 de Julho de 2019.

**Miriam da Rocha Mariobo**

**Presidente - CPL**

Dec. nº 1.688/CMGM/19

**ANEXO I – DO EDITAL**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**INTRODUÇÃO**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM - RO,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ sob o nº 04.058.475/0001-90**, representado neste ato pelo **PRESIDENTE DA CÂMARA SR. SÉRGIO ROBERTO BOUEZ DA SILVA**, através do **Decreto Legislativo 1.619/CMGM/2018 de 03/09/2018**, nomeia o Pregoeiro e equipe de apoio que torna público e a quem possa interessar que, se encontra instaurada a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, o qual se regerá pelas disposições da Lei Federal n.° 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8666/93 de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, e Lei Complementar N°123 de 14 de dezembro de 2006.

**DO OBJETO:**

**PREGÃO ELETRÔNICO n°003/2019** para futura e eventual Aquisição de EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – Mobiliários, eletroeletrônico (mesas, cadeiras, computadores e outros) para atender as necessidades da Câmara Municipal de Guajará-Mirim - RO, tal solicitação são para manutenções das atividades dos trabalhos legislativos e administrativos.

**LOCALIZAÇÃO:**

Município de Guajará-Mirim - RO

Endereço: Av:. 15 de Novembro, 1.385 – Centro

CEP: 76.850-000.

Fone: 69 3541-2710 ou 3541-2731

www.guajaramirim.ro.leg.br

**DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS PERMANENTES:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Descrição** | **Qtd.** | **Unit.** | **Total** | | 01 | Cadeira Diretora Anatômica Assenta de Espuma Revestida em Tecido Preto, Encosto Telado Preto com Regulagem de Altura, Base e Braço Cromado, Giratória. | 13 |  |  | | 02 | Balcão de atendimento 90º com vista lateral, tampos em MDF 15 ou 18mm, revestido em melamínico BP nos tons liso preto e amadeirado, com entrada ergônomica, suporte de cpu, com perfil em PVC boleado, medindo 1400x1400, pé central das calhas de aço, pintura em epóxi pó texturizada; | 01 |  |  | | 03 | Condicionador de Ar Split 12.000 btu/h, cor branco/gelo, voltagem 220v, operação eletrônica, ciclo frio, filtro eletrostático, função Sleep/Swing/Turbo, controle remoto/temperatura, baixo ruído, display digital, painel eletrônico, compressor rotativo, garantia de 12 meses; | 10 |  |  | | 04 | Condicionador de Ar Split 24.000 btu/h, cor branco/gelo, voltagem 220v, operação eletrônica, filtro eletrostático, ciclo frio, função Dry/Sleep, controle remoto/temperatura, baixo ruído, display digital, painel eletrônico, compressor rotativo, condensadora horizontal, garantia de 12 meses; | 05 |  |  | | 05 | Computador I3até I5, Quad Core, 1TB, Monitor de Led 19,5”, Gravador de DVD, Teclado,Mouse e Caixa de Som. | 15 |  |  | | 06 | Impressora Multifuncional, com Funções: imprimir, copiar, digitalizar, fax, Processador 400MHZ, Memória 64MB, Resolução 600x600 dpi, Interface USB 2.0 de alta velocidade e servidor integrado Fast Ethernet 10/100, Porta RJ-11 telefone, Impressão de até 18 páginas por minuto (ppm), Impressão frente-e-verso Manual, Ciclo de trabalho mensal até 8.000 páginas, Entrada Bandeja uso geral 150 folhas, Tipos de papel: normal, impressão a laser, envelopes, transparência, etiquetas, cartolina, postais, Tamanho da Digitalização no Scaner de mesa máximo 216 x 297 mm, Velocidade normal até 6 página por minuto (ppm), Resolução da cópia até 600 x 400 dpi, Máximo de cópias até 99 cópias, Resolução 300 x 300 dpi, Monitor LCD, 2 linhas, Tensão entrada Bi volt 110/220, Altura até 31 cm, Largura até 44 cm, Comprimento até 27 cm Peso de até 11 kg, Cor Preta, Compatível Microsoft Windows, Mac OS e Linux, Garantia de 12 meses. | 04 |  |  | | 07 | Microfone profissional com base para mesa e suporte flexível com cápsula de condensador, com Led de cor vermelha ligado, freqüência 150 a 14000HZ, saída XLR para P-10, impedância 200 ohms a + ou – 1HZ, alimentação pilhas tipo AA, altura (Base+Haste+Espuma) mínimo 47 cm – máximo 50 cm, peso de 1 a 1.500 Kg, cor preta, mínimo garantia de 06 meses. | 06 |  |  | | 08 | Armário 2 Portas em Madeira MDP Medindo 1.75X0.75X0.36 Com 3 Prateleiras Interna com Chave, Tampo de 25 MM, Cor Tabaco. | 02 |  |  | | 09 | Cadeira Secretaria, Giratória com 5 Rodas, Regulagem de Altura Pistão a Gás, Tecido Azul. | 10 |  |  |  | | 10 | Impressora Laser Jet Pro 1102W Wirelles Com e Print | 05 |  |  |  | | 11 | ARMÁRIO DE COZINHA TRIPLO SUSPENSO. FINALIDADE: Para uso cozinhas ou copas para alimentação, Corpo e portas: Em chapa de aço laminada a frio 0,60 mm. Três portas com dobradiças internas. Puxadores em polipropileno com pintura de acabamento cromado. Sistema de fixação através de parafusos e buchas | 01 |  |  |  | | 12 | MESA EM FORMATO L, SENDO MESA 1,70 X1, 10M, CONEXÃO COM 2 GAVETAS, COR TABACO. | 05 |  |  |  | | 13 | Mesa Média, 1,50 L X 0,60 P X 0,74 a, 18 mm, Gaveteiro Fixo Com 3 Gavetas, Cor Cinza. | 05 |  |  |  | | 14 | TV LED de 47 a 50 polegadas Wi-Fi Embutido, resolução de tela Full HD 1080p ou superior, Ti LED, Design Slim Integrado, tipo download de aplicativos, conexão DLNA; Idiomas do Menu: Português e inglês; Potência mínima de Áudio: 10W + 10W; Recursos de Áudio: Surround Virtual, Dolby Digital; Time Sleeptimer; manual em português; voltagem bi volt e controle remoto. Conexões Mínimas: 2 HDMI; 2 USB; 1 Entrada componente (Y/Pb/Pr); 1 Entrada de vídeo composto (AV); 1 Ethernet (LAN); 1 Saída de áudio analógica (mini Jack); 1 Saída digital óptica; 2 Entradas de RF (Terrestre/ Cabo); ou outro de qualidade equivalente ou superior . | 02 |  |  |  | |

**IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE:**

**NOME COMPLETO DA INSTITUIÇÃO:**

Câmara Municipal de Guajará-Mirim

**REPRESENTANTE LEGAL:**

SÉRGIO ROBERTO BOUEZ DA SILVA

Presidente

**PARTICIPAÇÃO SOCIAL E BENEFICIÁRIA**

Participarão na formulação, na implantação e no acompanhamento e gerenciamento do Projeto, representantes da Câmara Municipal.

Será beneficiado o prédio da Câmara Municipal, os servidores, vereadores e população que visita este Poder Legislativo.

**SÍNTESE DO ORÇAMENTO:**

Serão necessários para a implantação deste projeto, recurso próprio da Câmara Municipal de Guajará-Mirim, categoria econômica: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – PESSOA JURÍDICA no valor **R$ 167.080,00(cento e sessenta e sete mil, oitenta reais)**

**DA FORMA DE CONTRATAÇÃO**

Para apresentação da Proposta os interessados deverão considerar todos os aspectos que eles devam utilizar-se, tais como despesas de deslocamento, encargos financeiros, sociais materiais e outros que julgarem necessários.

**DO ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

Os materiais serão supervisionados pelo Diretor Geral e/ou Diretor de patrimônio e materiais e os documentos fiscais autenticado pelo Diretor Administrativo da Casa.

**OBJETIVOS E METAS**

**OBJETIVO GERAL**

Este projeto tem como finalidade a aquisição de EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES – Mobiliários eletroeletrônicos (mesas, cadeiras, computadores e outros) para atender as necessidades da Câmara Municipal de Guajará-Mirim - RO, tal solicitação são para manutenções das atividades dos trabalhos legislativos e administrativos.

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **METAS** |
| 1. Equipamentos e Material Permanente | 1. Dar melhor Andamento aos Trabalhos Legislativo. |

**DA METODOLOGIA**

Será utilizada pesquisa de preços local em empresas autorizadas no ramo.

**DA JUSTIFICATIVA**

Considerando que a administração pública necessita dos Materiais Permanentes para suprir suas necessidades, no andamento de suas atividades, oferecendo materiais necessários aos departamentos da Câmara e ampliando sua melhor eficiência.

Palácio Pres. Tancredo de Almeida Neves, 05 de Julho de 2019.

**Mirian Mariobo**

Presidente - CPL

**ANEXO II – DO EDITAL**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO** |

**1. HABILITAÇÃOJURÍDICA**

* + 1. Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.
    2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;
    3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
    4. Certidão Negativa de Tributos Estaduais (fins de licitação);
    5. Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
    6. Certificado de Regularidade do FGTS(CRF);
    7. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;
    8. CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);
    9. Alvará de localização em vigência
    10. Atestado de capacidade técnica expedido por algum órgão público
    11. Declaração da licitante sob as penas do art. 299 do código penal de que terá à disponibilidade, caso venha a vencer o certame, todos os materiais e pessoal necessários para a realização do concurso em pauta nesta licitação.
    12. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei 8.666/93 (ver modelo conforme **Anexo03**);
    13. Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (ver modelo conforme **Anexo 04**);
    14. Declaração de enquadramento em regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese de o licitante ser uma ME ou EPP) (ver modelo conforme **Anexo05**);
    15. CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica)
    16. **Capacitação técnico-profissional**: comprovação do licitante que possui em seu quadro operacional, na data prevista para entrega da proposta, os profissionais elencados no subitem abaixo, tendo em vista a necessidade de no mínimo estes profissionais para prestação dos serviços objeto desta contratação, aos quais são:
        1. Profissional com experiência e conhecimento na área de administração de empresas, devendo este ser graduado no curso de Administração de Empresas. No mínimo 01 (um) profissional para este subitem;Profissional com experiência e conhecimento na área de contabilidade, devendo este ser graduado no curso de Contabilidade. No mínimo 01 (um) profissional para este subitem;
        2. Profissional com experiência e conhecimento em análise e desenvolvimento de sistemas, devendo este ser graduado em análise de sistema e/ou sistema de informação. No mínimo 01(um) profissional para este subitem

1. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro e/ou sua Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.
2. Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas a agilizar os procedimentos de análise da documentação.
3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
4. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, exceto no caso em que a vencedora seja ME ou EPP, será acrescido o prazo para entrega da documentação 04(quatro)dias.
5. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial ou empresa da qual a licitante seja sucessora por qualquer processo de alteração societária.

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

Timbre da empresa

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 076/CMGM/2019-**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/CMGM/2019**

A empresa(nome da empresa),inscrita no CNPJ/MFsobon° , com sede na (endereço completo), por seu representante legal que ao final assina, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório acima indicado, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.:

Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES**

Timbre da empresa

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 076/CMGM/2019-**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/CMGM/2019**

A empresa (nome da empresa),inscrita no CNPJ/MFsobon° , com sede na (endereço completo), por seu representante legal que ao final assina, declara, sob as penas da lei, que não possuí em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze)anos.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.:

Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição

**ANEXO V**

# Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese de o licitante ser uma ME ou EPP)

Timbre da empresa

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 076/CMGM/2019-**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/CMGM/2019**

A empresa (nome da empresa),inscrita no CNPJ/MFsobon° , com sede na (endereço completo), por seu representante legal que ao final assina, declara, sob as penas da lei, para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que está sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**ANEXO VI**

**MODELO DE PROPOSTA**

(PAPEL TIMBRE DA EMPRESA)

PREGÃO ELETRÔNICO 003/CMGM/2019

Razão Social::\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Município:\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fone/Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E MAIL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conta Corrente nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Agencia nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo do responsável legal da empresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Descrição** | **Qtd.** | **Unit.** | **Total** | | 01 | Cadeira Diretora Anatômica Assenta de Espuma Revestida em Tecido Preto, Encosto Telado Preto com Regulagem de Altura, Base e Braço Cromado, Giratória. | 13 |  |  | | 02 | Balcão de atendimento 90º com vista lateral, tampos em MDF 15 ou 18mm, revestido em melamínico BP nos tons liso preto e amadeirado, com entrada ergônomica, suporte de cpu, com perfil em PVC boleado, medindo 1400x1400, pé central das calhas de aço, pintura em epóxi pó texturizada; | 01 |  |  | | 03 | Condicionador de Ar Split 12.000 btu/h, cor branco/gelo, voltagem 220v, operação eletrônica, ciclo frio, filtro eletrostático, função Sleep/Swing/Turbo, controle remoto/temperatura, baixo ruído, display digital, painel eletrônico, compressor rotativo, garantia de 12 meses; | 10 |  |  | | 04 | Condicionador de Ar Split 24.000 btu/h, cor branco/gelo, voltagem 220v, operação eletrônica, filtro eletrostático, ciclo frio, função Dry/Sleep, controle remoto/temperatura, baixo ruído, display digital, painel eletrônico, compressor rotativo, condensadora horizontal, garantia de 12 meses; | 05 |  |  | | 05 | Computador I3até I5, Quad Core, 1TB, Monitor de Led 19,5”, Gravador de DVD, Teclado,Mouse e Caixa de Som. | 15 |  |  | | 06 | Impressora Multifuncional, com Funções: imprimir, copiar, digitalizar, fax, Processador 400MHZ, Memória 64MB, Resolução 600x600 dpi, Interface USB 2.0 de alta velocidade e servidor integrado Fast Ethernet 10/100, Porta RJ-11 telefone, Impressão de até 18 páginas por minuto (ppm), Impressão frente-e-verso Manual, Ciclo de trabalho mensal até 8.000 páginas, Entrada Bandeja uso geral 150 folhas, Tipos de papel: normal, impressão a laser, envelopes, transparência, etiquetas, cartolina, postais, Tamanho da Digitalização no Scaner de mesa máximo 216 x 297 mm, Velocidade normal até 6 página por minuto (ppm), Resolução da cópia até 600 x 400 dpi, Máximo de cópias até 99 cópias, Resolução 300 x 300 dpi, Monitor LCD, 2 linhas, Tensão entrada Bi volt 110/220, Altura até 31 cm, Largura até 44 cm, Comprimento até 27 cm Peso de até 11 kg, Cor Preta, Compatível Microsoft Windows, Mac OS e Linux, Garantia de 12 meses. | 04 |  |  | | 07 | Microfone profissional com base para mesa e suporte flexível com cápsula de condensador, com Led de cor vermelha ligado, freqüência 150 a 14000HZ, saída XLR para P-10, impedância 200 ohms a + ou – 1HZ, alimentação pilhas tipo AA, altura (Base+Haste+Espuma) mínimo 47 cm – máximo 50 cm, peso de 1 a 1.500 Kg, cor preta, mínimo garantia de 06 meses. | 06 |  |  | | 08 | Armário 2 Portas em Madeira MDP Medindo 1.75X0.75X0.36 Com 3 Prateleiras Interna com Chave, Tampo de 25 MM, Cor Tabaco. | 02 |  |  | | 09 | Cadeira Secretaria, Giratória com 5 Rodas, Regulagem de Altura Pistão a Gás, Tecido Azul. | 10 |  |  |  | | 10 | Impressora Laser Jet Pro 1102W Wirelles Com e Print | 05 |  |  |  | | 11 | ARMÁRIO DE COZINHA TRIPLO SUSPENSO. FINALIDADE: Para uso cozinhas ou copas para alimentação, Corpo e portas: Em chapa de aço laminada a frio 0,60 mm. Três portas com dobradiças internas. Puxadores em polipropileno com pintura de acabamento cromado. Sistema de fixação através de parafusos e buchas | 01 |  |  |  | | 12 | MESA EM FORMATO L, SENDO MESA 1,70 X1, 10M, CONEXÃO COM 2 GAVETAS, COR TABACO. | 05 |  |  |  | | 13 | Mesa Média, 1,50 L X 0,60 P X 0,74 a, 18 mm, Gaveteiro Fixo Com 3 Gavetas, Cor Cinza. | 05 |  |  |  | | 14 | TV LED de 47 a 50 polegadas Wi-Fi Embutido, resolução de tela Full HD 1080p ou superior, Ti LED, Design Slim Integrado, tipo download de aplicativos, conexão DLNA; Idiomas do Menu: Português e inglês; Potência mínima de Áudio: 10W + 10W; Recursos de Áudio: Surround Virtual, Dolby Digital; Time Sleeptimer; manual em português; voltagem bi volt e controle remoto. Conexões Mínimas: 2 HDMI; 2 USB; 1 Entrada componente (Y/Pb/Pr); 1 Entrada de vídeo composto (AV); 1 Ethernet (LAN); 1 Saída de áudio analógica (mini Jack); 1 Saída digital óptica; 2 Entradas de RF (Terrestre/ Cabo); ou outro de qualidade equivalente ou superior . | 02 |  |  |  | |

Valor Geral da proposta: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Validade da proposta: \_\_\_\_\_\_\_\_ dias

Prazo para entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Garantia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informações complementares \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declarando conhecer e concordar plenamente com as cláusulas e condições do Edital de Pregão Eletrônico n°003/ /2019, e seus anexos, apresentamos nossa proposta de preços para o objeto do certame conforme valores e especificações técnicas. A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declara que estão inclusas no valor contrato todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte/frete, até a entrega total do objeto.

 Local e data:

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

***(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)***

**ANEXO VII**

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 006/2019

OBJETO: **MATERIAL DE PERMANENTE**

PROCESSO N° 076/CMGM/19

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_ do ano de 2019, na sede da CÂMARA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 04.058.475/0001-90, com sede à Av.: 15 de Novembro, nº 1385, Bairro Centro – Guajará-Mirim – RO, neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. SERGIO BOUEZ DA SILVA , CPF 665.542.682-00, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG de nº \_\_\_\_\_\_SSP/ \_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente e domiciliado na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e, daqui por diante, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da Lei n o 10.520 de 2002, do Decreto n o 5.450 de 2005, do Decreto n o 7.892 de 2013, e suas alterações e, subsidiariamente, da Lei no 8.666 de 1993, e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, firmar a presente Ata de Registro de Preços, cuja minuta foi examinada pela Assistência Jurídica da CMGM, que emitiu seu parecer, conforme determina a alínea “a” do inciso VI do artigo 11 da Lei Complementar n o 73, de 10 de fevereiro de 1993, combinada com o parágrafo único do artigo 38 da Lei n o 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – Mobiliários, eletroeletrônico (mesas, cadeiras, computadores e outros) para atender as necessidades da Câmara Municipal de Guajará-Mirim - RO, tal solicitação são para manutenções das atividades dos trabalhos legislativos e administrativos.

DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 006/2019/CPL/CMGM/19 e seus Anexos, Processo nº 076/CMGM/2019, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

DA VIGÊNCIA DA ATA

Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

DO PREÇO

Os preços abaixo registrados serão fixos e irreajustáveis:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Qtd.** | **Unit.** | **Total** |
| 01 | Cadeira Diretora Anatômica Assenta de Espuma Revestida em Tecido Preto, Encosto Telado Preto com Regulagem de Altura, Base e Braço Cromado, Giratória. | 13 |  |  |
| 02 | Balcão de atendimento 90º com vista lateral, tampos em MDF 15 ou 18mm, revestido em melamínico BP nos tons liso preto e amadeirado, com entrada ergônomica, suporte de cpu, com perfil em PVC boleado, medindo 1400x1400, pé central das calhas de aço, pintura em epóxi pó texturizada; | 01 |  |  |
| 03 | Condicionador de Ar Split 12.000 btu/h, cor branco/gelo, voltagem 220v, operação eletrônica, ciclo frio, filtro eletrostático, função Sleep/Swing/Turbo, controle remoto/temperatura, baixo ruído, display digital, painel eletrônico, compressor rotativo, garantia de 12 meses; | 10 |  |  |
| 04 | Condicionador de Ar Split 24.000 btu/h, cor branco/gelo, voltagem 220v, operação eletrônica, filtro eletrostático, ciclo frio, função Dry/Sleep, controle remoto/temperatura, baixo ruído, display digital, painel eletrônico, compressor rotativo, condensadora horizontal, garantia de 12 meses; | 05 |  |  |
| 05 | Computador I3até I5, Quad Core, 1TB, Monitor de Led 19,5”, Gravador de DVD, Teclado,Mouse e Caixa de Som. | 15 |  |  |
| 06 | Impressora Multifuncional, com Funções: imprimir, copiar, digitalizar, fax, Processador 400MHZ, Memória 64MB, Resolução 600x600 dpi, Interface USB 2.0 de alta velocidade e servidor integrado Fast Ethernet 10/100, Porta RJ-11 telefone, Impressão de até 18 páginas por minuto (ppm), Impressão frente-e-verso Manual, Ciclo de trabalho mensal até 8.000 páginas, Entrada Bandeja uso geral 150 folhas, Tipos de papel: normal, impressão a laser, envelopes, transparência, etiquetas, cartolina, postais, Tamanho da Digitalização no Scaner de mesa máximo 216 x 297 mm, Velocidade normal até 6 página por minuto (ppm), Resolução da cópia até 600 x 400 dpi, Máximo de cópias até 99 cópias, Resolução 300 x 300 dpi, Monitor LCD, 2 linhas, Tensão entrada Bi volt 110/220, Altura até 31 cm, Largura até 44 cm, Comprimento até 27 cm Peso de até 11 kg, Cor Preta, Compatível Microsoft Windows, Mac OS e Linux, Garantia de 12 meses. | 04 |  |  |
| 07 | Microfone profissional com base para mesa e suporte flexível com cápsula de condensador, com Led de cor vermelha ligado, freqüência 150 a 14000HZ, saída XLR para P-10, impedância 200 ohms a + ou – 1HZ, alimentação pilhas tipo AA, altura (Base+Haste+Espuma) mínimo 47 cm – máximo 50 cm, peso de 1 a 1.500 Kg, cor preta, mínimo garantia de 06 meses. | 06 |  |  |
| 08 | Armário 2 Portas em Madeira MDP Medindo 1.75X0.75X0.36 Com 3 Prateleiras Interna com Chave, Tampo de 25 MM, Cor Tabaco. | 02 |  |  |
| 09 | Cadeira Secretaria, Giratória com 5 Rodas, Regulagem de Altura Pistão a Gás, Tecido Azul. | 10 |  |  |
| 10 | Impressora Laser Jet Pro 1102W Wirelles Com e Print | 05 |  |  |
| 11 | ARMÁRIO DE COZINHA TRIPLO SUSPENSO. FINALIDADE: Para uso cozinhas ou copas para alimentação, Corpo e portas: Em chapa de aço laminada a frio 0,60 mm. Três portas com dobradiças internas. Puxadores em polipropileno com pintura de acabamento cromado. Sistema de fixação através de parafusos e buchas | 01 |  |  |
| 12 | MESA EM FORMATO L, SENDO MESA 1,70 X1, 10M, CONEXÃO COM 2 GAVETAS, COR TABACO. | 05 |  |  |
| 13 | Mesa Média, 1,50 L X 0,60 P X 0,74 a, 18 mm, Gaveteiro Fixo Com 3 Gavetas, Cor Cinza. | 05 |  |  |
| 14 | TV LED de 47 a 50 polegadas Wi-Fi Embutido, resolução de tela Full HD 1080p ou superior, Ti LED, Design Slim Integrado, tipo download de aplicativos, conexão DLNA; Idiomas do Menu: Português e inglês; Potência mínima de Áudio: 10W + 10W; Recursos de Áudio: Surround Virtual, Dolby Digital; Time Sleeptimer; manual em português; voltagem bi volt e controle remoto. Conexões Mínimas: 2 HDMI; 2 USB; 1 Entrada componente (Y/Pb/Pr); 1 Entrada de vídeo composto (AV); 1 Ethernet (LAN); 1 Saída de áudio analógica (mini Jack); 1 Saída digital óptica; 2 Entradas de RF (Terrestre/ Cabo); ou outro de qualidade equivalente ou superior . | 02 |  |  |

Os preços registrados e a indicação do respectivo FORNECEDOR REGISTRADO da Ata serão publicado na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico.

A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR convocar o FORNECEDOR REGISTRADO para negociar a redução de preços e sua adequação ao mercado.

Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Câmara Municipal convocará o FORNECEDOR REGISTRADO para negociar a redução de preços e sua adequação ao mercado.

Não havendo êxito na negociação, o FORNECEDOR REGISTRADO será liberado do compromisso assumido e a Ata de Registro de Preços será revogada.

Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o FORNECEDOR REGISTRADO, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o ÓRGÃO GERENCIADOR, após confirmar a veracidade dos motivos e dos comprovantes apresentados e, verificar se a comunicação ocorreu antes do pedido de fornecimento, liberará o fornecedor sem a aplicação das penalidades previstas.

O diferencial de preço entre a proposta inicial do FORNECEDOR REGISTRADO detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela Comissão de CPL à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos.

DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

O ÓRGÃO GERENCIADOR adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O FORNECEDOR REGISTRADO terá o seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) Caso o FORNECEDOR REGISTRADO não assinar o termo do contrato, no prazo estabelecido no Edital do Pregão; e

d) houver razões de interesse público.

e) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei n° 10.520, de 2002;

f) Em qualquer situação na qual o fornecedor esteja impedido ou suspenso de contratar com a Administração.

O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Sr. Presidente da Câmara Municipal.

O FORNECEDOR REGISTRADO poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de fatos superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata será divulgada no portal da Câmara Municipal de Guajará-Mirim na internet www.guajaramirim.ro.leg.br.

DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao ÓRGÃO GERENCIADOR, para que este indique os possíveis Fornecedores e respectivos preços a ser praticada, obedecidos a ordem de classificação.

Caberá ao FORNECEDOR REGISTRADO e beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

As aquisições ou contratações adicionais, incluindo aquelas a que se refere o item 8.1., não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos do item do instrumento convocatório e registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo do item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

O prazo de vigência originário do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços e suas possíveis prorrogações, regidos pelo art. 57 da Lei n° 8.666, de 1993, são estabelecidas de maneira independente do prazo de validade desta Ata.

DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

I. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, em conformidade com o inciso VII do art. 5º do Decreto nº 7.892 de 2013;

II. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

III. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na Ata;

IV.Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

V. aplicar ao FORNECEDOR REGISTRADO as penalidades regulamentares por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

I. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 5 (cinco) dias úteis, contados da sua notificação, ressalvada a hipótese do inciso I do artigo 19 do Decreto nº 7.892, de 2013;

II. Manter durante a vigência da ata de registro de preço as condições de habilitação exigidas no Edital;

III. Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de Registro de Preços;

IV. atender aos chamados do ÓRGÃO GERENCIADOR, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços; e

V. abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do ÓRGÃO GERENCIADOR.

DO FORNECIMENTO

A aquisição do objeto dar-se-á com a assinatura do Contrato, cuja minuta constitui Anexo do Edital do Pregão Eletrônico n° 003/2019/CPL/CMGM.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Independente de sua transcrição, o Edital, com seus anexos, a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo FORNECEDOR REGISTRADO no Pregão, farão parte desta Ata de Registro de Preços.

DO FORO

Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata, será competente o Foro de Guajará-Mirim.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e considerada conforme, é assinado, em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelas signatárias deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Guajará-Mirim – RO,\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgão Gerenciador Fornecedor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Presidente da CPL Pregoeiro (a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assistente Jurídico

**ANEXO VIII**

**Orçamento Estimativo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | **DESCRIÇÃO** | **QTD** | **VALOR MÉDIO** | **VALOR TOTAL** |
| 01 | Cadeira Diretora Anatômica Assenta de Espuma Revestida em Tecido Preto, Encosto Telado Preto com Regulagem de Altura, Base e Braço Cromado, Giratória. | 13 | 1.300,00 | 16.900,00 |
| 02 | Balcão de atendimento 90º com vista lateral, tampos em MDF 15 ou 18mm, revestido em melamínico BP nos tons liso preto e amadeirado, com entrada ergônomica, suporte de cpu, com perfil em PVC boleado, medindo 1400x1400, pé central das calhas de aço, pintura em epóxi pó texturizada; | 01 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 03 | Condicionador de Ar Split 12.000 btu/h, cor branco/gelo, voltagem 220v, operação eletrônica, ciclo frio, filtro eletrostático, função Sleep/Swing/Turbo, controle remoto/temperatura, baixo ruído, display digital, painel eletrônico, compressor rotativo, garantia de 12 meses; | 10 | 1.950,00 | 19.500,00 |
| 04 | Condicionador de Ar Split 24.000 btu/h, cor branco/gelo, voltagem 220v, operação eletrônica, filtro eletrostático, ciclo frio, função Dry/Sleep, controle remoto/temperatura, baixo ruído, display digital, painel eletrônico, compressor rotativo, condensadora horizontal, garantia de 12 meses; | 05 | 3.990,00 | 19.950,00 |
| 05 | Computador I3até I5, Quad Core, 1TB, Monitor de Led 19,5”, Gravador de DVD, Teclado,Mouse e Caixa de Som. | 15 | 3.600,00 | 54.000,00 |
| 06 | Impressora Multifuncional, com Funções: imprimir, copiar, digitalizar, fax, Processador 400MHZ, Memória 64MB, Resolução 600x600 dpi, Interface USB 2.0 de alta velocidade e servidor integrado Fast Ethernet 10/100, Porta RJ-11 telefone, Impressão de até 18 páginas por minuto (ppm), Impressão frente-e-verso Manual, Ciclo de trabalho mensal até 8.000 páginas, Entrada Bandeja uso geral 150 folhas, Tipos de papel: normal, impressão a laser, envelopes, transparência, etiquetas, cartolina, postais, Tamanho da Digitalização no Scaner de mesa máximo 216 x 297 mm, Velocidade normal até 6 página por minuto (ppm), Resolução da cópia até 600 x 400 dpi, Máximo de cópias até 99 cópias, Resolução 300 x 300 dpi, Monitor LCD, 2 linhas, Tensão entrada Bi volt 110/220, Altura até 31 cm, Largura até 44 cm, Comprimento até 27 cm Peso de até 11 kg, Cor Preta, Compatível Microsoft Windows, Mac OS e Linux, Garantia de 12 meses. | 04 | 3.180,00 | 12.720,00 |
| 07 | Microfone profissional com base para mesa e suporte flexível com cápsula de condensador, com Led de cor vermelha ligado, freqüência 150 a 14000HZ, saída XLR para P-10, impedância 200 ohms a + ou – 1HZ, alimentação pilhas tipo AA, altura (Base+Haste+Espuma) mínimo 47 cm – máximo 50 cm, peso de 1 a 1.500 Kg, cor preta, mínimo garantia de 06 meses. | 06 | 810,00 | 4.860,00 |
| 08 | Armário 2 Portas em Madeira MDP Medindo 1.75X0.75X0.36 Com 3 Prateleiras Interna com Chave, Tampo de 25 MM, Cor Tabaco. | 02 | 900,00 | 1.800,00 |
| 09 | Cadeira Secretaria, Giratória com 5 Rodas, Regulagem de Altura Pistão a Gás, Tecido Azul. | 10 | 750,00 | 7.500,00 |
| 10 | Impressora Laser Jet Pro 1102W Wirelles Com e Print | 05 | 2.200,00 | 11.000,00 |
| 11 | ARMÁRIO DE COZINHA TRIPLO SUSPENSO. FINALIDADE: Para uso cozinhas ou copas para alimentação, Corpo e portas: Em chapa de aço laminada a frio 0,60 mm. Três portas com dobradiças internas. Puxadores em polipropileno com pintura de acabamento cromado. Sistema de fixação através de parafusos e buchas | 01 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 12 | MESA EM FORMATO L, SENDO MESA 1,70 X1, 10M, CONEXÃO COM 2 GAVETAS, COR TABACO. | 05 | 990,00 | 1.800,00 |
| 13 | Mesa Média, 1,50 L X 0,60 P X 0,74 a, 18 mm, Gaveteiro Fixo Com 3 Gavetas, Cor Cinza. | 05 | 500,00 | 2.500,00 |
| 14 | TV LED de 47 a 50 polegadas Wi-Fi Embutido, resolução de tela Full HD 1080p ou superior, Ti LED, Design Slim Integrado, tipo download de aplicativos, conexão DLNA; Idiomas do Menu: Português e inglês; Potência mínima de Áudio: 10W + 10W; Recursos de Áudio: Surround Virtual, Dolby Digital; Time Sleeptimer; manual em português; voltagem bi volt e controle remoto. Conexões Mínimas: 2 HDMI; 2 USB; 1 Entrada componente (Y/Pb/Pr); 1 Entrada de vídeo composto (AV); 1 Ethernet (LAN); 1 Saída de áudio analógica (mini Jack); 1 Saída digital óptica; 2 Entradas de RF (Terrestre/ Cabo); ou outro de qualidade equivalente ou superior . | 02 | 4.200,00 | 8.400,00 |